

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Claudia Grilli
Data di nascita	03/08/1971
Telefono cellulare	3461884329
Indirizzo posta elettronica	claudia@studiocgfinanzagevolata.it
Incarico attuale	Ceo e fondatrice di Studio CG finanza agevolata srls

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna, scienze politiche indirizzo internazionale giuridico economico
- Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche indirizzo internazionale, scienze politiche internazionali percorso giuridico economico

- Date (da – a) 1991 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola interpreti e traduttori privata di Mantova
- Qualifica conseguita Diploma di interprete e traduttrice inglese e tedesco, interpretariato e traduzione inglese e tedesco

- Date (da – a) 1985 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico sperimentale M. Fanti di Carpi (MO)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica, liceo scientifico sperimentale linguistico inglese, tedesco e francese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio CG Finanza Agevolata srls – Anzola Emilia
- Tipo di azienda o settore Finanza Agevolata e sviluppo di impresa
- Tipo di impiego Ceo e socio fondatore

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2014 – 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Improving Value srl - Baggiovara
- Tipo di azienda o settore Finanza Agevolata e consulenza per lo sviluppo di impresa
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Area Finanza agevolata per ACIMAC E UCIMA

- Date (da – a) 2013 – 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Improving Value srl - Baggiovara
- Tipo di azienda o settore Finanza Agevolata e consulenza per lo sviluppo di impresa
- Tipo di impiego Co-fondatrice e Account Manager
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2006 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Warrant Group s.r.l. – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Finanza agevolata
- Tipo di impiego Account manager
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2001 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euris srl - Padova
- Tipo di azienda o settore Finanza Agevolata per imprese ed enti pubblici
- Tipo di impiego Account Manager
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1999 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fresenius Hemocare spa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Manager intercompany e assistente Ceo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1995 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intrastudio srl – Mirandola
- Tipo di azienda o settore Traduzioni e interpretariati inglese e tedesco
- Tipo di impiego Traduttrice e interprete
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Eccellente.]

[Eccellente.]

[Eccellente.]

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

[Tedesco]

[Buono.]

[Buono.]

[Buono.]

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

[Francese]

[Scolastico.]

[Scolastico.]

[Scolastico.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo sistema operativo Microsoft, pacchetto Office, utilizzo posta elettronica

**ABILITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Spirito di gruppo

Buona capacità ad adeguarsi ad ambienti multiculturali

**ABILITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro di gruppo

Capacità di lavorare in autonomia

Flessibilità

Capacità di ascolto